**Rapport de réunion : Nom de l'entreprise**

Pays :

Date de la visite :

Nom et fonction de l'évaluateur :

|  |  |
| --- | --- |
| Section 1 : Informations sur le projet (conditions passées et actuelles) | |
| * 1. **Conditions initiales du prêt** |  |
| * 1. **Accords et conditions en vigueur**   **Quelles sont les conditions les plus récentes pour le projet ?** |  |
| **Section 2 : État d'avancement du projet (évaluation par l'évaluateur)** | |
| **2.1. Réalisations et étapes importantes**  **Quel est l'état actuel du projet et quelles sont les réalisations et les étapes franchies dans le passé ?** |  |
| **2.2. Défis et échecs**  **Quels sont les défis et les échecs auxquels le projet a été confronté et comment ont-ils influencé le projet ?** |  |
| **Section 3 : Perspectives d'avenir** | |
| **2.1. Relever les défis**  **Comment le projet relèvera-t-il les défis ?** |  |
| **2.2. Nécessité d'une action ?**  **La situation actuelle est-elle durable, des adaptations sont-elles nécessaires et quelles sont les mesures à prendre ?** |  |

Les informations que vous fournissez ici seront utilisées pour rendre compte de vos progrès en interne au personnel d'OVO (Ondernemers voor Ondernemers) et aux investisseurs providentiels. Elles ne seront ni partagées ni publiées à l'extérieur, sauf accord spécifique avec l'entrepreneur rapporteur.

**Si possible, veuillez ajouter des photos de la visite sur le terrain pour renforcer le rapport à la page suivante.**