

INTERN REGLEMENT

Ondernemers voor Ondernemers VZW

Goedgekeurd door de Raad van Bestuur
op 20-06-2023

Ondernemers Voor Ondernemers VZW

Maatschappelijke zetel: Willem de Croylaan 58 bus 4022, 3001 Heverlee

INTERN REGLEMENT

1. Definities en afkortingen

OVO	Ondernemers Voor Ondernemers VZW
VZW	Vereniging Zonder Winstoogmerk
Statuten	De statuten van OVO
art.	Artikel van de Statuten
AV	Algemene Vergadering
RvB	Raad van Bestuur
COB	Comité Operationeel Bestuur
DB	Dagelijks Bestuur
IR	Intern reglement
ngo	Niet-Gouvernementele Organisatie
WVW	Wet Vennootschappen en Verenigingen
GM	General Manager
Lid	Effectief of toegetreden lid (meervoud Leden)

2. Doel

Krachtens art.19 van de Statuten verduidelijkt dit IR de artikels van de Statuten waar nodig en legt het een aantal interne afspraken vast.

Ook worden rechten en plichten omschreven en vastgelegd binnen het onderwerp van OVO.

3. Toepassingsgebied

3.1. Het IR is van toepassing op alle personen die bij de werking van OVO zijn betrokken (effectieve en toegetreden leden, bestuurders, medewerkers, vrijwilligers, opdrachthouders, contacten, anderen) en is een richtlijn voor deze (rechts)personen.

3.2. Krachtens art. 7 van de Statuten zijn er “effectieve leden” en “toegetreden leden”. Dit zijn natuurlijke - of rechtspersonen.

Gemandateerde vertegenwoordigers van rechtspersonen dienen bij hun eerste aantreden een schriftelijk bewijs van hun mandaat te overhandigen. Wijziging of beëindiging van dit mandaat moet door de rechtspersoon schriftelijk gemeld worden.

3.3. Voorheen werden de “effectieve leden” ook “kernleden” genoemd. Om verwarring te vermijden wordt de naam “kernlid” niet meer gebruikt.

3.4. Ieder effectief lid maakt deel uit van - en wordt geassocieerd met - één van de volgende groepen. Associatie wordt bepaald door de RvB.

Dit geldt ook voor de effectieve leden oprichters voor zover zij nog deel uitmaken van OVO:

- Bedrijven & Ondernemingen,
- Ngo's,
- Deskundigen (in principe steeds natuurlijke personen).

3.5. Ieder toegetroden lid maakt deel uit van- en wordt geassocieerd met - één van de volgende groepen:

- Sympathisanten, zijnde dezen die OVO financieel steunen,
- Vrijwilligers,
- Ngo's & partnerorganisaties.

3.6. Volgens art. 8 van de Statuten wordt men effectief of toegetroden lid na schriftelijke aanvraag bij - en aanvaarding door - de RvB. Er wordt een uitzondering gemaakt voor vrijwilligers, die bij ondertekening van hun vrijwilligersovereenkomst en de OVO gedragscode als toegetroden lid worden aanvaard.

Voor effectieve leden geldt volgende procedure: de geïnteresseerde wordt eerst uitgenodigd voor een gesprek met de Voorzitter RvB, die hierover verslag uitbrengt bij de RvB. Na positief advies van de RvB stelt de geïnteresseerde schriftelijk de vraag aan de RvB. De RvB beslist en bepaalt meteen ook de associatie bij één van de groepen.

Artikel 8 van de Statuten omschrijft meer in detail de te volgen procedure.

3.7. De ledenbijdragen worden ieder jaar door de RvB bepaald en zijn thans de volgende (beslissing RvB van):

Effectieve leden:

- Bedrijven & Ondernemingen	€	7.500/jaar (excl. btw)
- Ngo's:	€	6.500/jaar (excl. btw)
- Deskundigen:	€	0

Toegetreden leden:

- Sympathisanten:		
✓ Bedrijven & Ondernemingen	€	500/jaar (excl. btw)
✓ Andere (vb. particulieren,...)	€	500/jaar (excl. btw)
- Ngo's & partnerorganisaties	€	1.000/jaar (excl. btw)
- Vrijwilligers:	€	0

Hiernaast kunnen (rechts)personen financieel en/of in natura bijdragen. Die bijdragen worden beschouwd als sponsoring.

De ledenbijdragen dienen tijdig te worden betaald.

Nieuwe Leden, aanvaard in de loop van het jaar, vereffenen de ledenbijdrage voor een volledig jaar.

3.8. OVO kan personeelsleden benoemen, waarvan taak en verantwoordelijkheid door de RvB wordt omschreven en die onder het toezicht en de verantwoordelijkheid vallen van één of meer bestuurders. Hun personeelsstatuut moet gelijkaardig zijn met vergelijkbare functies binnen een groot bedrijf.

4. Verzekering

OVO sluit de verplichte en de gebruikelijke facultatieve verzekeringen af, zowel voor de rechtspersoon OVO (bv. bedrijfsaansprakelijkheid) als voor het personeel (o.m. arbeidsongevallen), de vrijwilligers en de bestuurders (bv. beroepsaansprakelijkheid).

Reisverzekeringen dienen privé te worden afgesloten waarbij OVO een specifieke polis via haar makelaar Vanbreda aanraadt.

Op het secretariaat van OVO is steeds een nota beschikbaar met een actuele stand van zaken wat de verzekeringen betreft.

5. Plichtenleer

5.1. Door het vereffenen van de ledenbijdrage aanvaarden de Leden de Statuten, het IR en de gebruiken van OVO. De visie/missie en doelstellingen van OVO dienen hierbij te worden nagestreefd en nageleefd. Bij het verlaten van OVO handelt men discreet, oprecht en loyaal t.a.v. OVO. Interne informatie wordt niet verspreid.

Dit geldt ook voor Leden die geen (of nul) ledenbijdrage verschuldigd zijn.

5.2. De Leden en opdrachthouders worden niet bezoldigd voor de geleverde prestaties. De kosten die zij maken voor activiteiten binnen - of voor - en op vraag van of na goedkeuring door OVO kunnen worden terugbetaald.

5.3. Bij de contacten met - en het vervullen van - een opdracht bij derden zal men de door dezen gewenste vertrouwelijkheid strikt eerbiedigen.

5.4. Elke opdracht voor OVO bij derden staat onder de verantwoordelijkheid van de RvB.

5.5. Twijfel omtrent de aanvaardbaarheid van een opdracht, bijvoorbeeld niet conform de wet, en dit zowel voor als tijdens de uitvoering ervan, wordt aan de RvB gemeld. Deze neemt de nodige initiatieven voor kritisch onderzoek bij de betrokkenen en/of bij derden en kan hieromtrent advies vragen aan deskundige Leden of aan de AV. De eindbeslissing ligt bij de RvB.

5.6. Volgende Code of Conduct werd door de RvB goedgekeurd op 9 maart 2020:

Met onderstaande code of conduct verplichten we alle medewerkers en vrijwilligers de waarden van onze organisatie te respecteren en te gebruiken.

1. We handelen in overeenstemming met alle internationaal erkende standaards qua mensenrechten, sociale en ecologische richtlijnen en de geldende wettelijke bepalingen in ons land en de landen waarin we actief zijn.
2. We nemen verantwoordelijkheid op om in onze projecten mensen, klimaat en omgeving te beschermen.
3. We aanvaarden geen giften of andere persoonlijke voordelen en gaan nooit mee in voorstellen tot corruptie of omkoping. Giften mogen enkel na overleg met het dagelijks bestuur aangewend worden voor projecten van onze organisatie. Interesse-conflicten en pogingen tot omkopen moeten onmiddellijk aan het bestuur gemeld worden.
4. We respecteren de GDPR-richtlijnen op gebied van privacy.
5. We gaan respectvol om met de materiële en immateriële eigendommen van onze organisatie.

5.6 bis. Aanvullende artikels op bovenstaande Code of Conduct, goedgekeurd op de RvB van 26 april 2021:

6. OVO verwacht van haar medewerkers en vrijwilligers dat zij zich tijdens de screeningsfase van een 'B2B'-project ervan onthouden de lokale ondernemer enig

vooruitzicht te bieden op het aangaan van een persoonlijke lening of kapitaalinvestering, in de lokale onderneming of in een potentiële zakenpartner. Zodra (en pas nadat) het project is goedgekeurd voor investering/expertise door het OVO Investeringscomité en/of OVO Acceleration Fund, en aangeboden aan business angels, kunnen alle medewerkers en vrijwilligers, inclusief de respectievelijke screeners, hieraan deelnemen, in lijn met de dan geldende toewijzingsprocedure inzake leningen (*).

De begeleiding van lokale ondernemers kan in geen geval leiden tot een financiële of niet-financiële bijdrage aan de respectievelijke medewerkers of screeners. Het is het beleid van OVO om geen commerciële activiteiten /investeringen in projecten te ontplooiën. OVO en haar screeners en coaches, kunnen zakelijke relaties tussen de lokale ondernemer en bedrijven in België/Europa faciliteren, maar kunnen niet financieel participeren in, noch enige vergoeding krijgen van, de Europese partner. Elke twijfel met betrekking tot de bovenstaande richtlijn, de toepasbaarheid ervan in de praktijk, of elke "grijze zone", moet worden gemeld aan de algemeen directeur omwille van de transparantie en de evaluatie. De algemeen directeur zal antwoorden en advies geven, na overleg met het Comité Operationeel Bestuur.

(*): "geldige toewijzingsprocedure": alle werknemers of vrijwilligers krijgen dezelfde kans om een aanvraag in te dienen om kredietverlener te worden voor een voorgesteld bedrag, binnen een bepaalde periode (bijv. een week). Als er niet genoeg leenbedragen worden bijeengebracht, gaan we naar externe business angels. Als er een hoger bedrag wordt geboden dan gevraagd: dan verdelen we evenredig.

6. Privacy

6.1. Elke beslissing waarbij een Lid betrokken is wordt genomen bij geheime stemming tenzij unaniem besloten wordt dat dit in het gegeven geval niet opportuun is.

6.2. Elk Lid heeft het recht gehoord te worden als zijn persoon ter sprake wordt gebracht in kwesties die, o.m., zijn lidmaatschap kunnen wijzigen of die zijn persoonlijke integriteit raken. In eerste instantie gebeurt dit binnen de RvB, nadien binnen de AV.

Bij afwezigheid heeft het Lid het recht om aan een ander Lid voor te stellen hem te vertegenwoordigen.

6.3. Bij een conflict tijdens een vergadering, waarbij een medelid op negatieve wijze betrokken wordt, heeft deze laatste het recht schorsing van het agendapunt en verdaging ervan naar een volgende vergadering te eisen. De Voorzitter van de RvB beslist over de verdaging. De Voorzitter en/of de RvB treedt ondertussen bemiddelend op.

6.4. Wanneer een agendapunt discussie uitlokt waarbij de persoon die voorzit ten persoonlijke titel of uit hoofde van zijn functie, als partij betrokken is, wordt hij voor dit agendapunt beschouwd als niet beschikbaar.

7. Bestuur

7.1. De Raad van Bestuur

7.1.1. De RvB bestaat uit minimum 6 bestuurders (effectieve leden) waarbij iedere groep (Bedrijven & Ondernemingen, Ngo's, Deskundigen) vertegenwoordigd wordt door minimum 2 bestuurders.

7.1.2. De RvB functioneert als een college.

7.1.3. Onmiddellijk na zijn verkiezing door de AV vergadert de RvB, verdeelt de voorziene functies en neemt de taken en verantwoordelijkheid van de vorige RvB over.

7.1.4. De Voorzitter RvB coördineert de werking van OVO, verzorgt de public relations en vertegenwoordigt OVO. Hij waakt over de naleving van de Statuten, het IR en de interne gebruiken. De voorzitter van de RvB heeft de mogelijkheid taken te delegeren aan Bestuurders en/of een OVO personeelslid.

7.1.5. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen en het bijhouden van het register op de maatschappelijke zetel.

7.1.6. De penningmeester (of andere benaming zoals 'financieel controller') is verantwoordelijk voor het opstellen van een ontwerp begroting, de verantwoording ervan op de AV, de coördinatie van de boekhouding, de regeling en registratie van inkomsten en uitgaven.

7.1.7. De Voorzitter RvB is in principe iemand die uit het bedrijfsleven komt of er een verleden heeft.

7.1.8. De ondervoorzitter van de RvB is in principe een vertegenwoordiger van de leden-ngo's.

7.2. Comité Operationeel Bestuur

Binnen de RvB wordt een COB opgericht waaraan een aantal taken zijn toegewezen waaronder taken die niet tot het DB behoren maar waarmee de RvB niet meteen dient te belast te worden.

Het COB bereidt beslissingen van de RvB voor en heeft een belangrijke adviserende functie. De adviezen van het COB kunnen worden omgezet in beslissingen van de RvB door bekrachtiging, al dan niet post factum. E.e.a. wordt nader gepreciseerd in de beslissing van 26/10/2020 van de RvB tot oprichting van het COB.

Het COB heeft noch beslissings- noch vertegenwoordigingsbevoegdheid. Het functioneert als een college en bestaat uit een aantal bestuurders en de GM die er een adviserende rol heeft.

7.3. Dagelijks Bestuur

De RvB heeft een DB opgericht. Dit bestaat uit de GM en enkele (bij voorkeur twee) bestuurders. Dezen kunnen allen alleen handelen.

Het DB heeft de beslissings- en vertegenwoordigingsbevoegdheden die de WVV bepaalt. E.e.a. wordt nader gepreciseerd in de beslissing van 26/10/2020 van de RvB tot oprichting van het DB.

7.4. Extern Vertegenwoordigingsorgaan

Krachtens art. 18 van de Statuten wordt een extern vertegenwoordigingsorgaan ingericht. Dit bestaat uit de Voorzitter RvB alleen handelend en twee bestuurders samen handelend. Wat het DB betreft hebben ook de Dagelijks Bestuurders, alleen handelend, vertegenwoordigingsbevoegdheid.

8. Geldigheid

8.1. Deze versie van het IR werd op.....door de RvB goedgekeurd en blijft van kracht tot ze wordt aangepast, waarna ze opnieuw ter goedkeuring wordt voorgelegd op de eerstvolgende RvB. De RvB is verantwoordelijk voor de nodige bekendmakingsformaliteiten naar alle effectieve leden toe bij wijzigingen van het IR of de gedragscode.

8.2. Betwistingen omtrent de toepassing van bepalingen uit dit IR worden behandeld en beslecht door de RvB.

8.3. Bij toepassing van art.19 van de Statuten verliezen bepalingen, toepassingen of interpretaties van het IR, die in strijd zouden blijken te zijn met de wet, de Statuten of de gebruiken van OVO, bij deze vaststelling hun geldigheid.

Opgemaakt te Leuven op.....