



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
behouden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad



**\*25119594\***

**NEERGELEGD**

**12 SEP. 2025**

Onderscheffingsrechtbank  
te Leuven.

Ondernemingsnr : **0473 432 848**

**Naam**

(voluit) : **Ondernemers voor Ondernemers**

(verkort) : **OVO**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstooigmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Willem de Croylaan 58, bus 4022, 3001 Heverlee**

**Onderwerp akte : Wijziging Statuten - 22/06/2025 goedgekeurd door de Algemene Vergadering van 23/06/2025 - Benoeming, herbenoeming, ontslag van bestuurders en bevestiging van de samenstelling van het bestuursorgaan**

**ONDERNEMERS VOOR ONDERNEMERS**

Vereniging zonder winstooigmerk

Willem de Croylaan 58, bus 4022

3001 Heverlee

Ondernemingsnr. 0473.432.848

RPR Leuven

(de Vereniging)

**TITEL I – NAAM – VORM – ZETEL – DUUR**

**ARTIKEL 1:NAAM**

1.1.De Vereniging draagt de naam "Ondernemers voor Ondernemers afgekort "OVO".

1.2.De naam moet worden vermeld in alle akten, contracten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere documenten of stukken (al dan niet in elektronische vorm) uitgaande van de Vereniging.

**ARTIKEL 2:VORM**

2.1.De Vereniging is opgericht als een vereniging zonder winstooigmerk (VZW) in overeenstemming met de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

2.2.De rechtsvorm, voluit of afgekort, moet de naam van de Vereniging steeds voorafgaan of volgen.

**ARTIKEL 3:ZETEL**

3.1.De zetel is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

3.2 Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. Het bestuursorgaan is bevoegd om hiervoor de nodige bekendmakingsformaliteiten te vervullen.

3.3.Bovendien kan het bestuursorgaan, bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

**ARTIKEL 4:DUUR**

De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

**TITEL 2 – VOORWERP VAN DE VERENIGING**

**ARTIKEL 5:DOEL**

De Vereniging streeft volgend belangeloos doel na: de totstandbrenging en bevordering van de samenwerking tussen enerzijds structuren (met name ondernemingen, niet-gouvernementele organisaties en andere) in zich ontwikkelende landen (met name lage- en middeninkomenslanden) en anderzijds internationale structuren (met name ondernemingen, niet-gouvernementele organisaties en andere), alsook particuliere investeerders, waarbij de beoogde samenwerking steeds tot doel moet hebben om op duurzame wijze een meerwaarde te generen in welvaart en welzijn in zich ontwikkelende landen, en waarbij de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de Verenigde Naties een belangrijke leidraad vormen.

**ARTIKEL 6:ACTIVITEITEN**

6.1.Teneinde bovenstaand doel te verwezenlijken, kan de Vereniging onder meer volgende activiteiten, die het voorwerp uitmaken van de vzw, uitoefenen:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/09/2025 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant** : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

6.2. onder voorbehoud van enige door de wet vereiste toestemming, op alle rechtsgeldige manieren middelen verzamelen en ter beschikking stellen van de structuren in de zich ontwikkelende landen en o.m. schenkingen aanvaarden en verschaffen, geldleningen verstrekken, crowd funding programma's organiseren, kennis overdragen, participaties nemen, ageren als tussenpersoon, bemiddelaar, mandataris;

(a) het organiseren van promotionele activiteiten, evenementen, studiedagen, workshops en dergelijk in het kader van het doel van de Vereniging en met het oog op de verwezenlijking of bevordering van haar doel;

(b) het samenwerken met andere verenigingen, organisaties of personen met een doel dat identiek of gelijkaardig is aan dat van de Vereniging of die gelijkaardige of verbonden activiteiten uitoefenen of de verwezenlijking van het doel van de Vereniging kunnen bevorderen;

(c) het kopen, huren of verhuren of ruilen van alle roerende en onroerende goederen die nodig of nuttig kunnen zijn voor het doel of de activiteiten van de Vereniging;

(d) het verzamelen van fondsen en het uitnodigen tot en in ontvangstnemen van inbrengen van alle personen, zij het door middel van inbreng, schenking of enige andere wijze, op voorwaarde dat de Vereniging, bij het verzamelen van fondsen voor haar belangeloos doel, geen vaste commerciële activiteiten uitoefent die geen verband houden met haar doel;

(e) onder voorbehoud van enige door de wet vereiste toestemming, het lenen of verzamelen van geld voor het doel van de Vereniging onder voorwaarden en zekerheden die geacht worden redelijk te zijn, met inbegrip van het aangaan van redelijke kosten die hierbij verleend worden (al dan niet aan begunstigen);

(f) onder voorbehoud van enige door de wet vereiste toestemming, het verkopen, verhuren, in hypotheek geven, ruilen, overdragen of anderszins van alle of een deel van de goederen van de Vereniging met het oog op de bevordering van haar doel;

(g) het oprichten en ondersteunen of bijstaan bij de oprichting of ondersteuning of het fuseren met andere verenigingen of belangeloze entiteiten en inschrijven op, lenen aan of zekerheden stellen voor alle belangeloze doelen in verband met, op welke wijze dan ook, het doel van de Vereniging of met het oog op de verwezenlijking van haar doel;

(h) lid zijn van andere verenigingen of organisaties, samenwerken met, leningen toestaan aan, investeren in het kapitaal van of op enige andere wijze rechtstreeks of onrechtstreeks deelnemingen hebben in andere privaot- of publiekrechtelijke rechtspersonen, verenigingen en vennootschappen naar Belgisch of buitenlands recht;

(i) het investeren van de fondsen van de Vereniging die niet onmiddellijk nodig zijn voor haar doel in investeringen, effecten of goederen, onder voorbehoud evenwel van enige voorwaarden en toestemmingen die (desgevallend) op dat moment door de wet vereist kunnen worden;

(j) het in dienst nemen of tewerkstellen van personeel (met inbegrip van werknemers, consultants, raadgevers of anderen) die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking of bevordering van het doel van de Vereniging;

(k) het verlenen of laten verlenen van advies en begeleiding in het kader van het doel van de Vereniging of om dit doel te verwezenlijken of te bevorderen.

6.3. Bovendien mag de Vereniging alle activiteiten uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten steeds volledig worden aangewend voor de verwezenlijking van dit doel.

6.4. De Vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden (effectieve of toetgetreden), de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

### TITEL 3 – LEDEN VAN DE VERENIGING

#### ARTIKEL 7: LIDMAATSCHAP

##### 7.1. Samenstelling – Aantal leden

7.1.1. De Vereniging bestaat uit effectieve leden en toetgetreden leden, natuurlijke of rechtspersonen.

7.1.2. Het aantal leden is onbepikt, maar kan nooit minder zijn dan twee (2) effectieve leden.

##### 7.2. Effectieve leden

7.2.1. De effectieve leden van de Vereniging zijn natuurlijke of rechtspersonen die:

(a) de Vereniging hebben opgericht, zoals vermeld in de oprichtingsakte van de Vereniging, voor zover zij niet uit de Vereniging zijn uitgetreden of uitgesloten in overeenstemming met deze statuten;

(b) aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoen en als effectief lid zijn toegelaten tot de Vereniging door het bestuursorgaan in overeenstemming met deze statuten en tot één van de volgende categorieën behoren:

(i) bedrijven in de vorm van rechtspersonen of éénmanszaken;

(ii) niet-gouvernementele organisaties; of

(iii) natuurlijke personen deskundigen.

7.2.2. Tenzij anders bepaald in deze statuten, hebben alle effectieve leden dezelfde rechten, plichten en bevoegdheden in het kader van de Vereniging.

7.2.3. Een verwijzing in deze statuten naar "leden" (of "lid") is een verwijzing naar de effectieve leden (of lid).

##### 7.3. Toetgetreden leden

7.3.1. Toetgetreden leden zijn natuurlijke of rechtspersonen die het doel en de activiteiten van de Vereniging ondersteunen en als toetgetreden lid zijn toegelaten tot de Vereniging door het bestuursorgaan in overeenstemming met deze statuten en tot één van de volgende categorieën behoren:

(a) sympathisanten, die het doel en de activiteiten van de Vereniging financieel ondersteunen; en

(b) vrijwilligers, die het doel en de activiteiten van de Vereniging ondersteunen door, onder meer, het ter beschikking stellen van kennis en expertise en het verlenen van diensten op vrijwillige basis.

7.3.2. De rechten en plichten van de toetgetreden leden worden uitsluitend door deze statuten bepaald.

## ARTIKEL 8: TOELATING VAN LEDEN

### 8.1. Toelating van effectieve leden

#### 8.1.1. Aanvraag tot toelating als effectief lid

(a) Een kandidaat (natuurlijke of rechtspersoon) die effectief lid van de Vereniging wenst te worden, moet hiervoor een aanvraag indienen, door middel van een toelatingsformulier dat verkrijgbaar is op de website van de Vereniging of, op verzoek, bij het bestuursorgaan.

(b) De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan van de Vereniging en moet een verklaring bevatten waarbij de kandidaat zich ertoe verbindt de statuten, het intern reglement en de gedragscode van de Vereniging na te leven en waarbij hij de financiële verantwoordelijkheden van zijn aansluiting voor de duur van deze aansluiting aanvaardt.

#### 8.1.2. Toelating van een effectief lid

(a) Het bestuursorgaan onderzoekt de geschiktheid van een kandidaat als effectief lid, op basis van de aanvraag tot toelating en in het licht van de onderstaande voorwaarden.

(b) Een kandidaat moet aan volgende voorwaarden voldoen om effectief lid van de Vereniging te worden:

(i) rechtsbekwaam zijn; en

(ii) geen ernstige misdrijven begaan hebben die in strijd zijn of niet verzoenbaar zijn met het doel en de waarden van de Vereniging.

(c) Het bestuursorgaan beslist over de toelating van een kandidaat als effectief lid van de Vereniging, met twee derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend). Het bestuursorgaan beslist hierover naar eigen inzicht en dit besluit moet niet gemotiveerd worden. Tegen dit besluit is geen beroep mogelijk.

(d) Indien het bestuursorgaan beslist heeft de toelating van een kandidaat als effectief lid te weigeren, kan deze kandidaat slechts één jaar na de datum van zijn initiële aanvraag tot toelating een nieuwe aanvraag indienen.

### 8.2. Toelating van toegetreden leden

#### 8.2.1. Aanvraag tot toelating als toegetreden lid

(a) Een kandidaat (natuurlijke of rechtspersoon) die toegetreden lid van de Vereniging wenst te worden, moet hiervoor een aanvraag indienen, door middel van een toelatingsformulier dat verkrijgbaar is op de website van de Vereniging of, op verzoek, bij het bestuursorgaan.

(b) De aanvraag wordt schriftelijk ingediend bij het bestuursorgaan van de Vereniging en moet een verklaring bevatten waarbij de kandidaat zich ertoe verbindt de statuten, het intern reglement en de gedragscode van de Vereniging na te leven en waarbij hij de financiële verantwoordelijkheden van zijn aansluiting voor de duur van deze aansluiting aanvaardt.

#### 8.2.2. Toelating van een toegetreden lid

(a) Het bestuursorgaan onderzoekt de geschiktheid van een kandidaat als toegetreden lid, op basis van de aanvraag tot toelating en in het licht van de onderstaande voorwaarden.

(b) Een kandidaat moet aan volgende voorwaarden voldoen om toegetreden lid van de Vereniging te worden:

(i) rechtsbekwaam zijn; en

(ii) geen ernstige misdrijven hebben begaan die in strijd zijn of niet verzoenbaar zijn met het doel en de waarden van de Vereniging.

(c) Het bestuursorgaan beslist over de toelating van een kandidaat als toegetreden lid van de Vereniging. Het bestuursorgaan beslist hierover naar eigen inzicht en dit besluit moet niet gemotiveerd worden. Tegen dit besluit is geen beroep mogelijk.

### 8.3. Ledenregisters

8.3.1 Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de Vereniging een register van de effectieve leden en een register van de toegetreden leden. Deze registers vermelden de naam, voornaam en woonplaats van de effectieve en toegetreden leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

8.3.2 Het bestuursorgaan kan beslissen dat deze registers worden aangehouden in elektronische vorm.

8.3.3 Alle effectieve leden kunnen op de zetel van de Vereniging het register van de effectieve leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen. Het register kan niet worden verplaatst.

## ARTIKEL 9: BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP VAN EFFECTIEVE LEDEN

### 9.1. Algemene principes

9.1.1. Het lidmaatschap van een effectief lid van de Vereniging eindigt:

(a) door ontslag, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9.2;

(b) door uitsluiting, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9.3; of

(c) van rechtswege, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9.4.

9.1.2. Geen enkel effectief lid dat ontslag neemt, uitgesloten is of waarvan het lidmaatschap op enige andere wijze beëindigd is, noch zijn rechtsopvolgers, rechthebbenden of schuldeisers, hebben enige aanspraak op het bezit (activa, fondsen, kapitaal of andere) van de Vereniging en kunnen de aan de Vereniging betaalde bijdragen of gedane inbrengen niet terugvorderen of terugnemen.

9.1.3. Het ontslagnemend of uitgesloten effectief lid blijft aansprakelijk voor de bijdrage die voor het lopende boekjaar verschuldigd is. Indien dit effectief lid (of zijn rechtsopvolgers of rechthebbenden) reeds schuldenaar van de Vereniging is, wordt deze schuld onmiddellijk vaststaand en opeisbaar.

9.1.4. In geval van beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden dan ook, heeft het betrokken effectief lid geen recht om een vordering in te stellen tegen de Vereniging, haar leden of haar vertegenwoordigers met betrekking tot de in artikel 9.1.2 bedoelde bezittingen.

### 9.2. Ontslag van een effectief lid

9.2.1. Een effectief lid kan te allen tijde uit de Vereniging uittreden, door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag treedt in werking één maand na de datum van ontvangst van de schriftelijke ontslagmelding door het lid.

9.2.2. Indien door het ontslag van een effectief lid, het aantal leden van de Vereniging onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt deze ontslagneming opgeschort totdat er binnen een redelijke termijn een vervangend effectief lid tot de Vereniging toegelaten wordt.

9.2.3. Een lid dat de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage niet binnen zestig (60) kalenderdagen betaald heeft, na daartoe schriftelijk door het bestuursorgaan te zijn aangemaand, wordt geacht ontslag uit de Vereniging te hebben genomen, tenzij het bestuursorgaan hiervoor uitstel heeft verleend. Het bestuursorgaan brengt het betrokken lid hiervan schriftelijk op de hoogte en het betrokken lid kan hiertegen geen beroep aantekenen.

#### 9.3. Uitsluiting van een effectief lid

9.3.1. Een effectief lid kan te allen tijde uit de Vereniging uitgesloten worden, bij besluit van de algemene vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde (1/5) van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting van een effectief lid moet worden aangegeven in de oproeping tot de algemene vergadering.

9.3.2. Het bestuursorgaan stelt het betrokken effectief lid in kennis van de feiten die aan de uitsluiting ten gronde liggen. Het betrokken effectief lid moet op de algemene vergadering gehoord worden en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

9.3.3. Een effectief lid kan onder meer (doch zonder enige beperking), in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel 9.3, uitgesloten worden, omwille van het plegen van fraude of een handeling die strijdig is met de belangen of waarden van de Vereniging (zoals, bijvoorbeeld, het niet naleven van het intern reglement of de gedragscode van de Vereniging). Het besluit tot uitsluiting van de algemene vergadering moet evenwel niet gemotiveerd worden.

#### 9.4. Van rechtswege beëindiging van het lidmaatschap van een effectief lid

Het lidmaatschap van een effectief lid neemt van rechtswege een einde in de volgende gevallen:

(a) vrijwillige of gedwongen vereffening van het effectief lid; of

(b) het effectief lid voldoet niet aan de voorwaarde vermeld in artikel 8.1.2(b)(i) van deze statuten.

#### ARTIKEL 10: BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP VAN TOEGETREDEN LEDEN

##### 10.1. Algemene principes

10.1.1. Het lidmaatschap van een toegetrede lid van de Vereniging eindigt:

(a) door ontslag, in overeenkomstige toepassing van en in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9.2;

(b) door uitsluiting, in overeenstemming met de bepalingen van artikel 10.2; of

(c) van rechtswege, in overeenkomstige toepassing van en in overeenstemming met de bepalingen van artikel 9.4 (met dien verstande dat paragraaf 9.4(b) gelezen moet worden als verwijzend naar artikel 8.2.2(b)(i) van deze statuten).

10.1.2. Artikels 9.1.2, 9.1.3 en 9.1.4 zijn van overeenkomstige toepassing op toegetrede leden die ontslag nemen, uitgesloten worden of waarvan het lidmaatschap op enige andere wijze eindigt.

##### 10.2. Uitsluiting van een toegetrede lid

10.2.1. Een toegetrede lid kan te allen tijde uit de Vereniging uitgesloten worden, bij besluit van het bestuursorgaan, die met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen beslist, (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

10.2.2. Het bestuursorgaan stelt het betrokken toegetrede lid in kennis van de feiten die aan de uitsluiting ten gronde liggen. Het betrokken toegetrede lid kan zijn opmerkingen schriftelijk aan het bestuursorgaan meedelen.

10.2.3. Een toegetrede lid kan onder meer (doch zonder enige beperking), in overeenstemming met de bepalingen van dit artikel 10.2, uitgesloten worden, omwille van het plegen van fraude of een handeling die strijdig is met de belangen of waarden van de Vereniging. Het besluit tot uitsluiting van het bestuursorgaan moet evenwel niet gemotiveerd worden.

#### ARTIKEL 11: LIDMAATSCHAPSBIDRAGEN EN ANDERE BIJDAGEN

11.1. Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de lidmaatschapsbijdrage van de effectieve leden vast, die voor elke categorie van effectief lid niet meer zal bedragen dan EUR 25.000 (vijfentwintig duizend euro):

11.2. Het bestuursorgaan stelt jaarlijks de lidmaatschapsbijdrage van de toegetrede leden vast, die voor elke categorie van toegetrede lid niet meer zal bedragen dan EUR 25.000 (vijfentwintig duizend euro).

11.3. Elk effectief of toegetrede lid kan een aanvullende bijdrage of inbreng aan de Vereniging leveren indien hij dit passend acht. Met uitzondering van handgiften, behoeft elke gift onder levenden aan de Vereniging waarvan de waarde hoger is dan EUR 100.000 (honderd duizend euro) een machtiging door de minister van Justitie of zijn vertegenwoordiger. Een aanvullende bijdrage of inbreng levert geen bijkomende stemrechten op.

#### TITEL 4 – ALGEMENE VERGADERING

##### ARTIKEL 12: BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

12.1. De algemene vergadering beschikt over de bevoegdheden die haar door de wet en deze statuten worden toegekend.

12.2. Een besluit van de algemene vergadering is steeds vereist voor:

(a) de statutenwijziging;

(b) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging in geval een bezoldiging wordt toegekend;

- (c) de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- (d) de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- (e) de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- (f) de ontbinding van de Vereniging;
- (g) de uitsluiting van een effectief lid;
- (h) de omzetting van de Vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk (IVZW), een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- (i) om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- (j) alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

#### ARTIKEL 13: SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

13.1. De algemene vergadering is samengesteld uit de effectieve leden.

13.2. Toegetroeden leden hebben, op uitnodiging door het bestuursorgaan in overeenstemming met artikel 15.3 van deze statuten, het recht om deel te nemen aan de algemene vergadering, doch enkel met een spreekrecht en zonder enig stemrecht.

13.3. Personeelsleden van de Vereniging of andere derden die geen lid zijn, kunnen, op uitnodiging door het bestuursorgaan in overeenstemming met artikel 15.3 van deze statuten, deelnemen aan de algemene vergadering, doch enkel met een toelichtend spreekrecht en zonder enig stemrecht.

#### ARTIKEL 14: VERTEGENWOORDIGING OP DE ALGEMENE VERGADERING

14.1. Ieder effectief lid kan aan ieder ander effectief lid, een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen. Een effectief lid kan houder zijn van volmachten van meerdere andere effectieve leden.

14.2. Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate dat daar dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de volmachtgever niet langer effectief lid van de Vereniging is.

#### ARTIKEL 15: WERKING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

15.1. Vergadering van de algemene vergadering

15.1.1. De algemene vergadering moet minstens één (1) keer per jaar worden bijeengeroepen, uiterlijk binnen zes (6) maanden na afsluiting van het boekjaar, om te beslissen over de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting en de aan de bestuurders (en in voorkomend geval de commissaris) te verlenen kwijting.

15.1.2. Bovendien roept het bestuursorgaan (of in voorkomend geval de commissaris) de algemene vergadering bijeen telkens de wet, de statuten of het belang van de Vereniging dit vereisen of wanneer ten minste één vijfde (1/5e) van de effectieve leden dit vraagt. In dat laatste geval, roept het bestuursorgaan (of in voorkomend geval de commissaris) de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste (40e) dag na dit verzoek.

15.2. Oproeping tot de algemene vergadering

15.2.1. De oproeping tot een algemene vergadering wordt verstuurd door het bestuursorgaan (of in voorkomend geval de commissaris), ten minste vijftien (15) kalenderdagen vóór de algemene vergadering, aan de effectieve leden, de bestuurders en (in voorkomend geval) de commissarissen. De oproeping wordt verzonden per gewone brief, e-mail of ieder ander schriftelijk communicatiemiddel.

15.2.2. De oproeping vermeldt de datum, het uur en de plaats van de algemene vergadering. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste (1/20e) van de effectieve leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht ten minste vijf (5) kalenderdagen vóór de algemene vergadering.

15.2.3. Aan de effectieve leden, bestuurders en (in voorkomend geval) commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

15.2.4. De effectieve leden, bestuurders en (in voorkomend geval) commissarissen kunnen verzaken aan de oproepingsformaliteiten en -termijnen. Bovendien worden de effectieve en toegetroeden leden, bestuurders en (in voorkomend geval) commissarissen die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op een algemene vergadering beschouwd als regelmatig tot deze algemene vergadering te zijn opgeroepen.

15.3. Uitnodiging tot de algemene vergadering van toegetroeden leden en andere personen

15.3.1. Het bestuursorgaan kan beslissen om toegetroeden leden, personeelsleden van de Vereniging of andere derden die geen lid zijn, uit te nodigen om deel te nemen aan een algemene vergadering (met dien verstande dat zij daar enkel een spreekrecht en geen stemrecht hebben).

15.3.2. Dergelijke uitnodiging wordt door het bestuursorgaan verstuurd aan deze toegetroeden leden, personeelsleden of derden vóór het plaatsvinden van de algemene vergadering. De uitnodiging wordt ter kennis gebracht bij gewone brief, e-mail, bekendmaking op de website van de Vereniging of ieder ander schriftelijk communicatiemiddel.

15.4. Verloop van een algemene vergadering

15.4.1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, in diens afwezigheid, door een ondervoorzitter of een andere bestuurder.

15.4.2. De algemene vergadering kan enkel beraadslagen over de punten op de agenda.

15.4.3. Tenzij anders bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

15.4.4. De algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen en beslissen over statutenwijzigingen, de uitsluiting van een effectief lid, de ontbinding van de Vereniging of de omzetting van de Vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk (IVZW), een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming wanneer ten minste twee derde (2/3e) van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en beslist op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag ten vroegste zestien (16) kalenderdagen na de eerste vergadering worden gehouden.

15.4.5. Ieder effectief lid heeft op de algemene vergadering één (1) stem. Een effectief lid dat houder is van volmachten van andere effectieve leden kan, naast zijn eigen stem, zoveel stemmen uitbrengen als het aantal volmachten dat het ontvangen heeft.

15.4.6. Tenzij anders bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen met gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

15.4.7. Een statutenwijziging of de uitsluiting van een effectief lid is alleen dan door de algemene vergadering aangenomen, wanneer zij twee derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend). Een statutenwijziging die echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de Vereniging, de ontbinding van de Vereniging of de omzetting van de Vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk (IVZW), een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming is alleen dan door de algemene vergadering aangenomen, wanneer zij vier vijfde (4/5e) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

15.5. Notulen van de algemene vergadering

15.5.1. De besluiten van alle algemene vergaderingen worden in notulen vastgelegd, die ondertekend worden door de persoon die de algemene vergadering voorziet na goedkeuring van het verslag door de deelnemers aan de vergadering. Aan deze notulen worden de aanwezigheidslijst, die werd getekend door alle aanwezige effectieve leden en de volmachthouders, en de volmachten gehecht. De notulen met aangehechte aanwezigheidslijst en volmachten worden bewaard in een daartoe bestemd register op de zetel van de Vereniging, waar zij steeds door de effectieve leden geraadpleegd kunnen worden. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen.

15.5.2. Een kopie van de notulen wordt aan alle effectieve leden toegezonden, binnen dertig (30) kalenderdagen volgend op de algemene vergadering.

15.5.3. Derden die van belang doen blijken kunnen, op verzoek bij het bestuursorgaan, een uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering verkrijgen. Dit uittreksel wordt ondertekend door de gemachtigden van de vzw.

## TITEL 5 – BESTUUR VAN DE VERENIGING

### ARTIKEL 16: BESTUURSORGAAN

16.1. Samenstelling van het bestuursorgaan

16.1.1. De Vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan die ten minste zes (6) bestuurders telt, natuurlijke of rechtspersonen, die effectief of toegetroden lid van de Vereniging moeten zijn.

16.1.2. De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd, met gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend), onder de effectieve leden van de Vereniging, waarbij onder elk van de categorieën van effectieve leden zoals vermeld in artikel 7.2.1(b) ten minste twee bestuurders worden benoemd.

16.1.3. Een bestuurder kan te allen tijde uit het bestuursorgaan uittreden door zijn ontslag schriftelijk in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag treedt in werking één maand na de datum van ontvangst van de schriftelijke ontslagmelding door de bestuurder.

16.1.4. Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder benoemd wordt, duidt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger aan die wordt belast met de uitvoering van het bestuurdersmandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

16.1.5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van twee (2) jaar, maar hun mandaat is maximum tweemaal hernieuwbaar, tenzij de Algemene Vergadering unaniem beslist dat verdere hernieuwingen toegestaan zijn. De bestuurder wiens mandaat verstreken is, blijft in functie totdat de Algemene Vergadering binnen een redelijke termijn in zijn vervanging voorzien heeft.

16.1.6. De algemene vergadering kan het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen. De algemene vergadering kan op het moment van de beëindiging evenwel steeds de datum bepalen waarop het mandaat eindigt.

16.2. Voorzitter, ondervoorzitters, secretaris en penningmeester

16.2.1. Het bestuursorgaan benoemt onder de bestuurders een voorzitter, één of meer ondervoorzitters, en kan een secretaris en een penningmeester benoemen, met gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

16.2.2. Het mandaat van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester vervalt samen met het bestuurdersmandaat en kan niet langer duren dan twee (2) jaar, maar deze mandaten zijn maximum tweemaal hernieuwbaar tenzij de Algemene Vergadering unaniem beslist dat verdere hernieuwingen toegestaan zijn.

16.2.3. Indien de voorzitter, om welke reden dan ook, verhinderd is zijn taken te vervullen, wordt hij in de uitoefening van zijn taken vervangen door een ondervoorzitter. Indien een ondervoorzitter, om welke reden dan

ook, verhinderd is zijn taken te vervullen, wordt hij in de uitoefening van zijn taken vervangen door een andere ondervoorzitter of, indien zij allen, om welke reden dan ook, verhinderd zijn, door een andere bestuurder.

16.2.4. De voorzitter kan te allen tijde vrijwillig ontslag nemen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Het ontslag treedt in werking één maand na de datum van ontvangst van de schriftelijke ontslagmelding door de voorzitter.

16.2.5. De voorzitter kan door het bestuursorgaan uit zijn functie als voorzitter worden ontheven. In dat casus:

(i) Indien de afzetting tevens betrekking heeft op het mandaat als bestuurder, dient de daarvoor geldende ontslagprocedure voor bestuurders te worden gevolgd.

(ii) Indien de afzetting uitsluitend betrekking heeft op het voorzitterschap en de betrokkene bestuurder blijft, volstaat een schriftelijke kennisgeving van de beslissing van het bestuursorgaan.

### 16.3. Coöptatie

16.3.1. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, die tot dezelfde categorie moet behoren als de bestuurder wiens plaats is opengevallen.

16.3.2. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

### 16.4. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

16.4.1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de Vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of deze statuten de algemene vergadering bevoegd is.

16.4.2. Onverminderd de verplichtingen van collegiaal bestuur (met name overleg en toezicht), kunnen de bestuurders de bestuurstaken onderling verdelen. Dergelijke onderlinge taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt.

16.4.3. Bovendien kan het bestuursorgaan onder haar verantwoordelijkheid comités of werkgroepen oprichten, met welke benaming dan ook, en specifieke materies of onderwerpen aan hen toevertrouwen, rekening houdend met de wettelijke en statutaire beperkingen betreffende de delegatie van bevoegdheid en, de vertegenwoordiging van de Vereniging en het verlenen van volmachten. Het bestuursorgaan bepaalt de samenstelling, de bevoegdheden en werking van deze comités en werkgroepen.

### 16.5. Vergoeding van de bestuurders

16.5.1. De bestuurders oefenen hun mandaat zonder vergoeding uit.

16.5.2. Bestuurders hebben recht op terugbetaling van de onkosten die zij in het kader van de uitoefening van hun mandaat hebben gemaakt, tegen overlegging van de nodige bewijsstukken.

### 16.6. Bijeenroeping van een vergadering van het bestuursorgaan

16.6.1. Het bestuursorgaan wordt minstens drie (3) keer per jaar bijeengeroepen en telkens wanneer het belang van de Vereniging dit vereist of wanneer ten minste twee (2) bestuurders dit vragen.

16.6.2. De oproeping tot een vergadering van het bestuursorgaan wordt door de voorzitter (of bij diens afwezigheid een ondervoorzitter) of door twee (2) bestuurders, ten minste acht (8) kalenderdagen vóór de vergadering, aan alle bestuurders verzonden. In geval van hoogdringendheid, kan het bestuursorgaan op kortere termijn bijeengeroepen worden. De oproeping wordt verzonden per gewone brief, e-mail of ieder ander schriftelijk communicatiemiddel.

16.6.3. De oproeping vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd.

16.6.4. De bestuurders kunnen verzaken aan de oproepingsformaliteiten en –termijnen. Bovendien worden de bestuurders die aanwezig of vertegenwoordigd zijn op een vergadering beschouwd als regelmatig tot deze vergadering te zijn opgeroepen.

16.6.5. Personeelsleden van de Vereniging of andere derden kunnen, op uitnodiging en mits uitdrukkelijke toelating door het bestuursorgaan, deelnemen aan een vergadering van het bestuursorgaan, doch enkel met een toelichtend spreekrecht en zonder enig stemrecht.

### 16.7. Vertegenwoordiging op de vergadering van het bestuursorgaan

16.7.1. Een bestuurder kan aan iedere andere bestuurder een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de vergadering van het bestuursorgaan en daar in zijn plaats te stemmen. Een bestuurder kan houder zijn van volmachten van meerdere andere bestuurders.

16.7.2. Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende vergadering in de mate dat daar dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de volmachtgever niet langer bestuurder van de Vereniging is.

### 16.8. Verloop van een vergadering van het bestuursorgaan

16.8.1. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter of, in diens afwezigheid, door een ondervoorzitter of een andere bestuurder.

16.8.2. Het bestuursorgaan kan enkel beraadslagen over de punten op de agenda, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en instemmen om te beraadslagen.

16.8.3. Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en beslissen indien ten minste de helft (1/2) van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

16.8.4. Het bestuursorgaan kan beraadslagen per telefoon- of videoconferentie.

16.8.5. Iedere bestuurder heeft op het bestuursorgaan één (1) stem. Een bestuurder die houder is van volmachten van andere bestuurders kan, naast zijn eigen stem, zoveel stemmen uitbrengen als het aantal volmachten dat hij ontvangen heeft.

16.8.6. Tenzij anders bepaald in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen of deze statuten, worden de besluiten van het bestuursorgaan genomen met gewone meerderheid van uitgebrachte stemmen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend). Ingeval van een staking van stemmen, is de stem van de persoon die de vergadering voorziet doorslaggevend.

#### 16.9. Notulen van de vergadering van het bestuursorgaan

16.9.1. De besluiten van het bestuursorgaan worden in notulen vastgelegd. Deze notulen worden goedgekeurd door de deelnemers aan de vergadering en vervolgens ondertekend door de persoon die de vergadering voorziet en de bestuurders die erom verzoeken. De notulen worden bewaard in een daarvoor bestemd register op de zetel van de Vereniging, waar zij steeds door de effectieve leden geraadpleegd kunnen worden. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging overeenkomen.

16.9.2. Derden die van belang doen blijken kunnen, op verzoek bij het bestuursorgaan, een uittreksel uit de notulen van het bestuursorgaan verkrijgen. Dit uittreksel wordt ondertekend door de gemachtigden van de vzw.

#### 16.10. Schriftelijke besluitvorming

16.10.1. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

16.10.2. De schriftelijke besluiten van het bestuursorgaan worden bewaard in een daartoe bestemd register op de zetel van de Vereniging, waar zij steeds door de effectieve leden geraadpleegd kunnen worden.

16.10.3. Derden die van belang doen blijken kunnen, op verzoek bij het bestuursorgaan, een uittreksel uit de notulen van het bestuursorgaan verkrijgen. Dit uittreksel wordt ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan of door een ondervoorzitter of twee bestuurders.

#### 16.11. Belangenconflict

16.11.1. Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

16.11.2. Indien de Vereniging op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, § 2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen bedoelde criteria overschrijft, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

16.11.3. Ingeval de Vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn verslag over de jaarrekening beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in artikel 16.11.1 van deze statuten bestaat.

16.11.4. De bestuurder met een belangenconflict als bedoeld in artikel 16.11.1 van deze statuten mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

16.11.5. Onverminderd het recht van iedere belanghebbende persoon om de nietigheid of de opschorting van de beslissing van het bestuursorgaan te vorderen, kan de Vereniging de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

#### ARTIKEL 17: DAGELIJKS BESTUUR

17.1. Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de Vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de Vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurders, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden zoals bepaald in het besluit van het bestuursorgaan.

17.2. De persoon of personen belast met het dagelijks bestuur van de Vereniging worden benoemd voor een, door het bestuursorgaan bepaalde duur en zijn onbepaald herbenoembaar. Het bestuursorgaan kan het mandaat van deze personen te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen. Het bestuursorgaan kan op het moment van de beëindiging evenwel steeds de datum bepalen waarop het mandaat eindigt.

17.3. De eventuele vergoeding van het mandaat van de persoon of personen belast met het dagelijks bestuur van de Vereniging wordt bepaald door het bestuursorgaan.

17.4. Een dagelijks bestuurder kan te allen tijde vrijwillig ontslag nemen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Het ontslag treedt in werking één maand na de datum van ontvangst van de schriftelijke ontslagmelding door de dagelijks bestuurder.

17.5. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

#### ARTIKEL 18: EXTERNE VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

18.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de Vereniging, als collegiaal orgaan, in alle handelingen, in en buiten rechte.

18.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan, wordt Vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter (die alleen optreedt) of door twee (2) bestuurders (die samen optreden).

18.3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de Vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de Vereniging aanstellen, die bij volmacht handelen. Alleen bijzondere en beperkte bevoegdheden voor welbepaalde of een reeks van welbepaalde rechtshandelingen zijn toegelaten. De gevolmachtigden verbinden de Vereniging binnen de grenzen van hun mandaat, waarvan de beperkingen tegenwerpbaar zijn aan derden overeenkomstig de regels van de lastgeving.

#### ARTIKEL 19: INTERN REGLEMENT EN GEDRAGSCODE

19.1. Het bestuursorgaan kan een intern reglement alsook een gedragscode uitvaardigen, die geen bepalingen kunnen bevatten:

(a) die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten;

(b) over materies waarvoor het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen een statutaire bepaling vereist; en

(c) die raken aan de rechten van de leden, de bevoegdheid van de organen, of de organisatie en de werkwijze van de algemene vergadering.

19.2. Het intern reglement, de gedragscode en elke wijziging daarvan worden aan de effectieve en toegetroeden leden meegedeeld per e-mail of, voor effectieve of toegetroeden leden waarvoor de Vereniging niet over een e-mailadres beschikt, per gewone brief op dezelfde dag als de communicaties per e-mail.

#### TITEL 6 – BOEKJAAR – JAARREKENING EN BEGROTING – CONTROLE

##### ARTIKEL 20: BOEKJAAR

Het boekjaar van de Vereniging begint op één januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.

##### ARTIKEL 21: JAARREKENING EN BEGROTING

21.1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

21.2. Het bestuursorgaan maakt ieder jaar de jaarrekening op, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, en legt deze binnen zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting aan de algemene vergadering toe.

21.3. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders (en in voorkomend geval, aan de commissaris) te verlenen kwijting.

21.4. Met het oog op de opname ervan in het verenigingsdossier, wordt de jaarrekening neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de Vereniging.

##### ARTIKEL 22: CONTROLE

22.1. Zodra de Vereniging hiertoe wettelijk verplicht is, worden één of meer commissarissen belast met de wettelijke controle van de jaarrekening.

22.2. Een commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering onder de bedrijfsrevisoren, ingeschreven in het openbaar register van de bedrijfsrevisoren of onder de geregistreerde auditkantoren, voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De algemene vergadering bepaalt de bezoldiging van de commissaris.

#### TITEL 7 – ONTBINDING EN VEREFFENING

##### ARTIKEL 23: VRIJWILLIGE ONTBINDING

23.1. De Vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering.

23.2. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen ter bespreking van de voorstellen inzake de ontbinding van de Vereniging, voorgelegd door het bestuursorgaan of door ten minste één vijfde (1/5e) van de effectieve leden.

23.3. Indien de Vereniging wettelijk verplicht is één of meer commissarissen aan te stellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag. Bij dat verslag wordt een staat van activa en passiva gevoegd, die niet meer dan drie (3) maanden vóór de vergadering die over het voorstel tot ontbinding moet besluiten is afgesloten. De commissaris controleert deze staat, brengt daarin verslag uit en vermeldt inzonderheid of daarin een getrouw beeld wordt gegeven van de toestand van de Vereniging.

23.4. De algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de Vereniging wanneer ten minste twee derde (2/3e) van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaat en beslist op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden. De tweede vergadering mag ten vroegste vijftien (15) kalenderdagen na de eerste vergadering worden gehouden. Het besluit tot ontbinding is alleen dan aangenomen wanneer zij vier vijfde (4/5e) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend).

23.5. Indien het besluit tot ontbinding wordt aangenomen, benoemt de algemene vergadering, met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (waarbij onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen in de teller noch in de noemer worden meegerekend), één of meer vereffenaars, waarvan zij de opdracht omschrijft.

23.6. Vanaf de beslissing tot ontbinding, vermelden alle stukken uitgaande van de ontbonden Vereniging dat zij in vereffening is. De Vereniging in vereffening mag haar naam niet wijzigen.

##### ARTIKEL 24: BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

24.1. Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of aan de bestuurders van de Vereniging.

24.2. De bestemming van het vereffeningssaldo wordt vastgesteld door de algemene vergadering of door de vereffenaar(s). In ieder geval verkrijgt het vereffeningssaldo een bestemming die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de Vereniging is opgericht.

#### TITEL 8 - SLOTBEPALINGEN

##### ARTIKEL 25: NIET IN DE STATUTEN GEREGLDE AANGELEGENHEDEN

Voor alle aangelegenheden die niet geregeld zijn door deze statuten (of in voorkomend geval het intern reglement), zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

##### ARTIKEL 26: GESCHILLENREGELING

26.1. In geval van een geschil betreffende de zaken of de werking van de Vereniging of de interpretatie of uitvoering van deze statuten, tussen de Vereniging, haar effectieve of toetredende leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, zullen de partijen het geschil eerst minnelijk trachten op te lossen.

26.2. Indien een minnelijke oplossing niet mogelijk blijkt, wordt het geschil voorgelegd aan de exclusieve bevoegdheid van de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel van de Vereniging is gevestigd, tenzij de Vereniging hier uitdrukkelijk aan verzaakt

Tijdens de Algemene Vergadering van 23 juni 2025 werden volgende beslissingen genomen:

- Herbenoemingen als bestuurder: geen.
- Ontslag als bestuurder:
  - o De heer Freddy De Mulder als vertegenwoordiger van de leden-experten;
  - o De heer Chris Van Assche als vertegenwoordiger van de leden-bedrijven;
  - o De heer Luc Bonte als vertegenwoordiger van de leden-experten. De heer Bonte blijft wel nog actief als waarnemer en zal OVO verder blijven ondersteunen.

De Raad van Bestuur zal de nodige tijd nemen om geschikte opvolgers te selecteren, met bijzondere aandacht voor diversiteit, evenwichtige vertegenwoordiging van alle stakeholders, gendergelijkheid, enz. Tegen eind 2025 zal een nieuw voorstel voor de samenstelling van de Raad van Bestuur worden voorgelegd. Hiervoor zal een bijzondere Algemene Vergadering worden samengeroepen.

De vergadering keurt het ontslag van de voorgestelde bestuurders unaniem goed.

De samenstelling van het bestuursorgaan is bijgevolg:

- Poi Deturck, voorzitter
- Marie Devreux, ondervoorzitter
- Alain Bernard, vertegenwoordiger leden-bedrijven
- Jos Van Steenwinkel, vertegenwoordiger leden-NGO's
- Bart Dewaele, vertegenwoordiger leden-NGO's
- Bettie Elias, vertegenwoordiger leden-communicatie
- Jan Flamend, vertegenwoordiger leden-experts
- Thierry Deflandre, vertegenwoordiger leden-experts
- Chantal Kamatari, vertegenwoordiger leden-experts

Het mandaat van Bestuurder is niet bezoldigd.

Poi Deturck, Voorzitter.